

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії КЗ КОР
«Чернобильський медичний
фаховий коледж»

Микола СОСЮКАЛО

« 28 » серпня 2025 року



ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році	до 20.09.2025
2.	Створення атестаційної комісії	до 20.09.2025
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації щодо питань щодо атестації педагогічних працівників	вересень
4.	Провести засідання атестаційної комісії №1: -розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - формування і затвердження списку педпрацівників, які атестуються у 2026 році, із зазначенням передбачуваних результатів атестації; - затвердити строки, графік роботи атестаційної комісії; прийняти інші процедурні рішення, пов'язані з атестацією педагогічних працівників (строк та адреса електронної пошти для подання педпрацівниками документів); -висвітлення інформації на сайті.	до 10.10.2025
5.	Провести засідання атестаційної комісії №2: -вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2026 році, шляхом відвідання відкритих занять та позааудиторних заходів; -ознайомитися з даними про рівень наукової та професійної активності в міжатестаційний період	до 22.10.2025
6.	Індивідуальне консультування педагогів про проходження атестації	Жовтень-квітень
7.	Ознайомити кожного педагогічного працівника з графіком проведення атестації	до 16.10.2025
8.	Провести засідання атестаційної комісії №3(за потреби): -уточнення списків працівників, які підлягають черговій атестації; -прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію; -визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації;	до 10.12.2025

	-висвітлення інформації на сайті	
9	Оформлення атестаційної документації	До 17.03.2026
10	Видати атестаційні листи для ознайомлення педагогічним працівникам, які атестуються на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії», відповідність займаній посаді та присвоєння педагогічного звання «старший викладач» та «викладач-методист»	До 22.03.2026
11.	Провести засідання атестаційної комісії №4: Щодо прийняття рішень, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій , присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	до 30.03.2026
12	Видати наказ директора «Про підсумки атестації педагогічних працівників коледжу» (на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії», відповідність займаній посаді та присвоєння педагогічного звання «старший викладач» та «викладач-методист»)	До 01.04.2026
13.	Доведення наказу (витяг з наказу) у триденний строк до відома педпрацівників під підпис та надання його до бухгалтерії	Квітень 2026
14.	Видати атестаційні листи (під підпис) педагогічним працівникам, які атестувалися на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії», відповідність займаній посаді та присвоєння педагогічного звання «старший викладач» та «викладач-методист»	до 04.04.2026
15.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року. Підготовка інформації на сайт коледжу. Передача атестаційних матеріалів до відділу кадрів.	Квітень 2026
16.	Формування Плану атестації педагогічних працівників коледжу на 2026/2027 н.р.	Травень-червень 2026