

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР

«Чорнобильський медичний  
фаховий коледж»

Микола СОСЮКАЛО

2024 р.



**Положення  
про преміювання працівників  
КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

Розглянуто та схвалено

Зборами трудового колективу КЗ КОР

«Чорнобильський медичний фаховий коледж»

Протокол № 1 від 16.01 2024 р.

Яготин

2024

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі - Положення ) розроблено на підставі:

- Закону України від 06 червня 2019 р. № 2745- VIII «Про фахову передвищу освіту»,
- Закону України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР «Про оплату праці»;
- статті 98 Кодексу законів про працю України;
- постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2005 р. за № 1130/11410;
- положень Колективного договору та Положення про преміювання працівників, що діє у навчальному закладі.

1.2. Система преміювання вводитьься з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх працівників КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж», крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.4. Преміювання працівників КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць, квартал або рік.

1.5. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди професійних свят працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.6. Преміювання працівників здійснюється на підставі наказу директора коледжу в межах економії коштів фонду заробітної плати.

1.7. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що впливає на його реалізацію у діяльності Коледжу.

## 2. Показники преміювання

2.1. При визначенні премії заступникам директора, завідуючим відділеннями враховується:

- своєчасна та якісна підготовка навчального закладу до нового навчального року;

- організація чіткої роботи працівників коледжу, створення сприятливого мікроклімату в педагогічному та студентському колективі;
- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріальнотехнічної бази КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»;
- створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я здобувачів освіти;
- організація та проведення на високому рівні навчально-виховного процесу в закладі;
- організація системи роботи щодо підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів;
- створення належних умов щодо виконання навчальних програм;
- якісний та дієвий контроль за навчально-виховним процесом, якістю знань, умінь, навичок здобувачів освіти;
- чітка організація роботи і здійснення контролю щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу.
- чітка організація роботи щодо організації обліку та збереження матеріальних цінностей;
- належна організація та систематичний контроль протипожежного стану навчального закладу.

2.2. При визначенні розміру премії педагогічним працівникам враховується:

- ефективне володіння формами і методами організації навчально-виховної роботи, вмиле їх застосовування, що забезпечує результативність роботи;
- наявність власного або творче використання перспективного педагогічного досвіду;
- систематичне ведення дослідницько-пошукової роботи шляхом запровадження педагогічного експериментування, новаторських методик;
- проведення відкритих занять для колег на основі новаторських методик та власного досвіду;
- активна участь у роботі методичних об'єднань;
- ініціативність та творчість у виконанні посадових обов'язків;
- активна участь в громадському житті навчального закладу;
- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу;
- активна участь у підготовці навчального закладу до нового навчального року, проведенні позааудиторних та загальноколеджевих заходів, зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- досягнення високих результатів у навчанні та вихованні здобувачів освіти;
- досягнення здобувачів освіти (перемога в олімпіадах з навчальних предметів різного рівня, перемога в спортивних змаганнях різного рівня та інше).

2.3. При визначенні розміру премії іншим працівникам враховується:

- бездоганне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, професійна сумлінна праця, якість роботи;

- ініціативність у діяльності та результативність у роботі;

2.4. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску.

### **3. Джерела та розміри преміювання**

3.1. На виплату премій спрямовуються кошти, створені за рахунок економії фонду оплати праці, яка визначається як різниця між затвердженими плановими кошторисними призначеннями по фонду оплати праці (зі змінами відповідно до законодавства) та сумою фактичних видатків фонду оплати праці за відповідний період.

3.2. Видатки на преміювання плануються та здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених в кошторисі закладу на відповідний рік.

3.3. Індивідуальний розмір премій працівникам за виконання показників, зазначених в п. 2 цього Положення, та на підставі п.2 Постанови Кабінету міністрів України від 20.01.2021 р. № 29 «Деякі питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» встановлюється і визначаються директором коледжу.

### **4. Преміювання з нагоди святкових дат**

4.1. Преміювання з нагоди святкових дат з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом директора коледжу.

### **5. Порядок і терміни преміювання**

5.1. Пропозиції керівників структурних підрозділів погоджені з профспілковим комітетом і головним бухгалтером щодо визначення конкретного розміру премії розглядає директор та приймає рішення.

5.2. Директор коледжу має право не застосовувати заходи заохочення до працівників, на яких накладені дисциплінарні стягнення.

5.3. Премія виплачується у період виплати заробітної плати (авансу).

### **6. Причини повного або часткового позбавлення премії**

6.1. Розмір премії зменшується за:

Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку:

- систематичне запізнення на роботу - позбавлення премії до 25%;


- невиконання завдань керівників структурних підрозділів та робіт - позбавлення премії до 50%;

- поява на робочому місці в нетверезому стані - позбавлення премії до 100%;
- прогул, відсутність на робочому місці без поважних причин більше 3 годин - позбавлення премії до 100%.

6.2. Працівники, які звільнилися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, або на яких були накладені адміністративні стягнення та які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, преміюванню не підлягають.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора  
з навчальної роботи  
Головний бухгалтер  
Юрисконсульт  
Голова профспілки



Тетяна КРАВЧЕНКО  
Надія РУДИК  
Валентина ЧЕРНУХА  
Ніна ДЬОГТЯР